

PRAVILNIK O TEKMOVANJU V TEHNIKI PRODAJE

SPLOŠNI DEL

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja tekmovanje v TEHNIKI PRODAJE (v prodajnih veščinah) redno vpisanih dijakov v program SPI, smer trgovec.

S tem pravilnikom se določa:

- cilje tekmovanja;
- razpis, pripravo tekmovalnih nalog;
- organizacijo tekmovanja;
- vlogo ter naloge učiteljev in mentorjev pri tekmovanju;
- kriterije za podelitev priznanj;
- razglasitev dosežkov;
- ravnanje organizatorja pri ugovorih;
- financiranje tekmovanja.

CILJI TEKMOVANJA

2. člen (cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- poglobljanje ter primerjanje znanja in veščin med dijaki;
- spodbujanje dijakov k marljivemu delu;
- popularizacija trgovske stroke;
- srečanje ter medsebojno spoznavanje dijakov, učiteljev in mentorjev.

3. člen (raven tekmovanja)

Tekmovanje je organizirano na državni ravni.

4. člen (področja tekmovanja)

Tekmovanje poteka v petih do osmih tekmovalnih področjih – blagovnih skupinah::

1. barve – laki;
2. konfekcija;
3. kozmetika;
4. mali gospodinjski aparati;
5. obutev;
6. športna oprema;
7. veliki gospodinjski aparati;
8. železnina – orodja;
9. živila.

10. akustika in računalniška oprema

Tekmovalna področja določi šola organizatorica državnega tekmovanja v tehniki prodaje.

5. člen (organizator tekmovanja)

Organizator tekmovanja je šola, ki jo na svoji seji določi Skupnost ekonomskih, trgovskih in upravno administrativnih šol.

6. člen (čas tekmovanja)

Čas tekmovanja določi Študijska skupina za praktično usposabljanje. Praviloma se državno tekmovanje izvede zadnji teden pouka v mesecu aprilu.

7. člen (sodelovanje pri organizaciji tekmovanja)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanj sodelujejo predstavniki:

- srednjih trgovskih šol;
- trgovskih podjetij;
- Centra RS za poklicno izobraževanje.

8. člen (prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje dijakov (v nadaljnjem besedilu tekmovalci) na tekmovanju je prostovoljno. Organizator mora tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

9. člen (pravica do udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanju lahko tekmujejo tekmovalci, ki so redno vpisani v izobraževalni program trgovec na srednjih poklicnih in strokovnih šolah Republike Slovenije.

Za tekmovanje prijavi šola po enega tekmovalca za vsako od tekmovalnih področij. Tekmovanje v vseh razpisanih področjih ni obvezno, zato lahko šola prijavi manj tekmovalcev, kot je razpisanih tekmovalnih področij. Če bi bilo za določeno tekmovalno področje manj kot pet prijav, tekmovanje na tem področju (blagovni skupini) odpade.

10. člen (dostopnost tekmovanja)

Tekmovalce predlagajo oddelčni učiteljski zbori na priporočilo mentorjev in organizatorjev PUD. Izbirni postopek ni poenoten, zato je šolam

prepuščeno, da opravijo izbiro po internem dogovoru ali pravilniku.

RAZPIS TEKMOVANJA

11. člen (razpis tekmovanja)

Razpis tekmovanja pošlje šola organizatorica vsem šolam v Republiki Sloveniji, ki izobražujejo po programu trgovec – prodajalec (redni vpis).

12. člen (vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- program tekmovanja;
- spisek možnih (okvirno zapisanih) tekmovalnih nalog;
- čas izvedbe tekmovanja;
- kraj tekmovanja;
- rok prijave.

13. člen (prijava na tekmovanje)

Tekmovalce na tekmovanje prijavi matična šola. Prijava vključuje:

- ime in priimek tekmovalca;
- tekmovalno področje (šifra in blagovna skupina);
- ime in priimek mentorja;
- naziv in naslov šole, ki tekmovalca pošilja;
- prijavo za ekipno tekmovanje (če šola želi).

V prijavi tekmovalcev na državno tekmovanje mora biti zapisana izjava, da so starši prijavljenih mladoletnih tekmovalcev dali pisno soglasje, da so lahko rezultati njihovih otrok, doseženih na tekmovanju, javno objavljeni. Prijave morajo biti izvedene v roku določenim z razpisom. Prijav, prispelih po roku, organizator ni dolžan upoštevati. Prijava vključuje izjavo odgovorne osebe, da so dijaki, ki kot tekmovalci zastopajo šolo, v tekočem šolskem letu vpisani v redni program SPI – trgovec. V primeru kršitve se izloči celotna ekipa šole.

VODENJE TEKMOVANJA

14. člen (tekmovalne komisije, odbori in imenovanja)

Za organizacijo množičnega srečanja dijakov in pedagogov srednjih trgovskih šol ter mentorjev iz trgovskih podjetij, skrbi organizacijski odbor šole organizatorice, ki ga imenuje ravnatelj.

Tekmovanje vodi tričlanska državna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana:

- predstavnik organizatorja (predsednik komisije);
- predstavnik šole, ki je organizirala predhodno tekmovanje (član komisije);
- predstavnik šole, ki bo organizirala naslednje tekmovanje (član komisije).

Delo strokovnega odbora opravlja študijska skupina organizatorjev PUD.

V pristojnosti študijske skupine je sestavljanje ocenjevalnih komisij za vsa tekmovalna področja. Člani ocenjevalnih komisij so lahko:

- a. organizatorji PUD;
- b. učitelji strokovnih modulov;
- c. mentorji oziroma poslovodje.

PRIPRAVA NALOG

15. člen (priprava nalog)

Tekmovalne naloge in ocenjevalne liste pripravi, uskladi in potrdi študijska skupina.

16. člen (tajnost tekmovalnih nalog)

Ker so naloge le spisek možnih tekmovalnih nastopov, so javne.

17. člen (hranjenje nalog)

Ocenjevalne liste državna ocenjevalna komisija hrani eno leto, nato jih uniči.

TRAJANJE TEKMOVANJA

18. člen (čas tekmovanja)

Tekmovalci po posameznih tekmovalnih področjih izžrebajo vrstni red tekmovanja (nižja številka ima prednost pred višjo). Pred tekmovanjem imajo na voljo največ eno uro za spoznavanje tekmovalnega mesta (prodajalne). Tekmovanje (nastop) posameznega tekmovalca traja največ 15 minut.

19. člen (nadzorne osebe in opazovalci)

Tekmovanje poteka pred tričlansko komisijo. Eden od članov komisije nastopa v vlogi kupca. Na tekmovanju je ves čas prisoten poslovodja prodajalne ali druga pooblaščen oseb. (namestnik poslovodje ali prodajalec), ki mora pomagati tekmovalcu, če to želi, pri iskanju ustreznega blaga. Spremljevalni učitelj in dijak, ki ju imenuje šola organizatorica, spremljata

tekmovalce in ocenjevalno komisijo ter rešujeta morebitne organizacijske težave, nikakor pa se ne vtikata v nastop in ocenjevanje. Spremljevalni učitelj in dijak prinašata na sedež šole, državni ocenjevalni komisiji, delne rezultate v zapečatenih ovojnicah. Tekmovanje lahko opazujejo mentorji – učitelji in mentorji – poslovodje (prodajalci). Predsednik ocenjevalne komisije ima pravico, da moteče opazovalce odslovi.

20. člen (razporeditev v prostoru)

Tekmovanje teče v poslovalnicah, ki so v šolskem okolju organizatorice tekmovanja. Člani študijske skupine si prodajalne ogledajo (ni obvezno) in podajo soglasje k izbiri. Tekmovalci na svoj nastop čakajo v ločenem prostoru. Nastopov drugih tekmovalcev ne smejo spremljati.

21. člen (pripomočki)

Tekmovalci morajo spoštovati predpise v zvezi s sanitarnimi in higiensko-tehničnimi pogoji za trgovine na drobno. Pri nastopu lahko uporabljajo naprave za merjenje.

22. člen (šifriranje, objektivnost)

Tekmovalci tekmujejo pod šiframi. To so iste številke (od 101 do 8xx – prva cifra je številka blagovne skupine, druga in tretja pa zaporedna številka tekmovalca po abecednem vrstnem redu v tej blagovni skupini), za vrstni red tekmovanja. Šifre hrani državna komisija do konca tekmovanja posameznega področja in jih uporabi za objavo rezultatov.

Tekmovalno nalogo si tekmovalec izžreba pred nastopom. Člani ocenjevalne komisije se v vlogi kupcev izmenjujejo zaporedno (predsednik, 1. član, 2. član).

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV

23. člen (odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanj in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci.

Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci.

24. člen (usposabljanje ocenjevalcev, način ocenjevanja)

Predsednik ocenjevalne komisije pred tekmovanjem s članoma komisije analizira vsebino ocenjevalnega lista in se dogovori o podrobnostih, ki se jih pri subjektivnem ocenjevanju ne da opisati.

Ocenjevalec na svojem ocenjevalnem listu tekmovalca oceni z največ 100 točkami. Pred seštevanjem in vpisovanjem točk na zbirni list (tekmovalec lahko zbere maksimalno 300 točk), je potrebno prenizko ali previsoko oceno posameznega ocenjevalca popraviti (usklajevanje opravi predsednik komisije). Razlika v oceni tekmovalca posameznih članov ne sme biti večja od 8 (osem) točk.

Prvi trije tekmovalci z vsakega tekmovalnega področja prejmejo pisna priznanja in nagrade. Prav tako prejmejo priznanja prve tri uvrščene šole v ekipni razvrstitvi (seštevek točk najboljših petih tekmovalcev šole izraženih v %).

Dijaki prejmejo tudi zlata, srebrna in bronasta priznanja po posameznih področjih:

- zlato priznanje prejmejo dijaki, ki so dosegli 90% ali več točk prvouvrščenega v kategoriji;
- srebrno priznanje prejmejo dijaki, ki so dosegli od 75 do 89% točk prvouvrščenega v kategoriji;
- bronasto priznanje prejmejo dijaki, ki so dosegli od 60 do 74% točk prvouvrščenega v kategoriji.

25. člen (objavljanje dosežkov)

Dosežki so objavljeni po tekmovanju ustno na sklepni prireditvi. Dosežke razglasi državna tekmovalna komisija.

Podatki pri razglasitvi dosežkov prvih treh tekmovalcev iz vsakega tekmovalnega področja so naslednji:

- tekmovalno področje;
- doseženo mesto;
- šifra, ime in priimek tekmovalca;
- naziv šole in kraj.

V pisni objavi dosežkov so zapisani dosežki vseh tekmovalcev po tekmovalnih področjih. Podatkom iz drugega odstavka je dodan še uspeh v točkah in odstotkih ter ime in priimek mentorja.

26. člen (priznanja, potrdila)

Priznanja tekmovalcem, potrdila o sodelovanju v državni tekmovalni komisiji oziroma ocenjevalnih komisijah pripravi šola organizatorica tekmovanja. Vsa podeljena priznanja in potrdila so žigosana z žigom šole organizatorice tekmovanja. Podpisnika

sta dva – ravnatelj šole in predsednik državne tekmovalne komisije

27. člen (evidenca)

Dokumentacijo o tekmovanju in evidenco o podeljenih priznanjih in izdanih potrdilih hrani šola organizatorica eno leto.

28. člen (ugovor)

Ker tekmovalni nastop ni dokumentiran, vsebinski ugovor ni možen. Tekmovalec oziroma njegov mentor lahko pisno ugovarja v zvezi s postopkom (kršenje tekmovalnih pravil, morebitna tehnična napaka) pri državni tekmovalni komisiji. Ta po posvetovanju z ocenjevalno komisijo sprejme sklep, ki je dokončen.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

29. člen (financiranje tekmovanja)

Sredstva za izvedbo tekmovanja zagotovi šola organizatorica iz naslednjih virov:

- sredstva pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport;
- prispevek sponzorjev in donatorjev;
- sredstva pridobljena s prijavninami tekmovalcev;
- drugi viri.

30. člen (uporaba sredstev)

Zbrana sredstva so namenjena za pokritje stroškov tekmovanja:

- organizacija tekmovanja;
- administracija in dopisovanje;
- tekmovalna dokumentacija;
- zbornik;
- priznanja in potrdila;
- malice in kosila;
- spremljevalni in zaključni program;
- nagrade;
- simbolična darila.

31. člen (plačilo za delo)

Sodelovanje v državni tekmovalni komisiji, strokovnih odborih (študijski skupini) in ocenjevalni komisiji je prostovoljno in brezplačno. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Ur.l. RS št. 54/2002) Porabljen čas za pripravo tekmovalcev se

lahko obračuna: šola lahko, glede na razpoložljiva sredstva določi, da posamezna dela (priprava tekmovalcev, opravila pri tekmovanju) honorira.

32. člen (povrnitev stroškov)

Tekmovalcem in spremljevalcem povrne potne stroške šola, ki jih pošilja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju v tehniki prodaje po predhodni obravnavi v študijski skupini za PUD Združenje šol ekonomske usmeritve in Ekonomskih gimnazij Slovenije. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Spremembe in dopolnitve lahko predlagajo:

- šola, organizatorica tekmovanja;
- študijska skupina za PUD;
- Združenje šol ekonomskih usmeritev in Ekonomskih gimnazij Slovenije.

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše predsednik Združenja šol ekonomskih usmeritev in ekonomskih gimnazij Slovenije.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 16. maja 2000.

Datum: 15. 3. 2023

Predsednik skupnosti:
Dušan Vodeb,
Ravnatelj SUAŠ Ljubljana



Pravilnik pripravila delovna skupina v sestavi:

1. Ingrid BARUCA (Srednja ekonomsko - poslovna šola Koper)
2. Danilo LANGERHOLC (Srednja ekonomska šola Kranj)
3. Vincenc RAVNJAK (Poslovno - komercialna šola Celje)
4. Jožef RITUPER (Ekonomska šola Murska Sobota)
5. Andreja TERNAR (Dvojezična šola Lendava)

Osnutek pravilnika je študijska skupina obravnavala na 1. srečanju 4. 11. 2003 v Murski Soboti in ga dopolnila na srečanju 12. 2. 2004 v Ivančni Gorici.

Pravilnik je bil dopolnjen 3. 2. 2011 na srečanju organizatorjev praktičnega usposabljanja v Kočevju. Posodobljen pravilnik na srečanju ŠS PUD trgovec 21.8.2017 v Ljubljani.

Posodobljen pravilnik na srečanju ŠS PUD trgovec 3.3.2023 na Ptuj.