

---

# ŠOLSKA PRAVILA

---

## ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU

Šolska pravila veljajo za dijake v času organiziranega izobraževalnega procesa (v nadaljevanju pouk), ki se izvaja v prostorih ŠC Ptuj, na površinah ŠC Ptuj in drugje, skladno z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju šoli).

### 1. člen (splošne določbe)

S temi šolskimi pravili Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo (v nadaljevanju ŠETK) v skladu s 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah določa:

- merila in postopke za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način vključevanja dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- način sodelovanja s starši,
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi

### MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKA

#### 2. člen (vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in izven nje dobi pohvalo ali nagrado.

#### 3. člen (postopek)

Predlog za podelitev pohvale ali nagrade poda razrednik, oddelčna skupnost dijakov, skupnost dijakov, učitelji ali ravnatelj.

Predloge in utemeljitve zbira med šolskim letom razrednik in jih predlaga v potrditev ob koncu pouka.

Pohvalo podeli razrednik v oddelčni skupnosti dijakov, nagrado pa ravnatelj na skupni slavnostni prireditvi.

---

4. člen  
(merila)

Pohvala je lahko ustna ali pisna. Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku.

Pisno pohvalo dobi dijak za pomoč sošolcem, aktivno sodelovanje v šolskih in izvenšolskih aktivnostih, sodelovanje pri promociji šole, sodelovanje na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in sodelovanje v šolskih in izvenšolskih projektih.

Nagrado dobi dijak za odličen uspeh, vidnejše dosežke na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih, vidnejše dosežke na šolskih in izvenšolskih projektih, prizadevno pomoč sošolcem, izjemen prispevek k ugledu in promociji šole, izjemno aktivnost v dijaški skupnosti.

Najboljšega dijaka srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja razglasi na predlog komisije v sestavi razrednikov zaključnih letnikov programov SPI in SSI učiteljski zbor.

Komisija za izbor najboljšega dijaka upošteva Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad osnovnošolcem, športnikom osnovnih šol, učencem glasbenih šol, dijakom in študentom Mestne občine Ptuj.

Dijak dobi naziv »Naj dijak srednjega poklicnega izobraževanja« oz. »Naj dijak srednjega strokovnega izobraževanja«.

5. člen  
(obrazci)

Listine o pohvalah in nagradah se tiskajo na posebnih obrazcih. Vrednost nagrade določi ravnatelj.

6. člen  
(arhiviranje)

Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli pohvale in nagrade, so sestavni del šolske kronike.

**UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA**

7. člen  
(razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

---

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut in ne velja za čas opravljanja praktičnega pouka.

Ti razlogi so:

- vozni red medkrajevnih avtobusov in vlakov, ki ni usklajen s pričetkom ali koncem pouka dijaka,
- aktivna udeleževanja športnikov in kulturnikov, ki jih ni mogoče prestaviti,
- vzporedno izobraževanje dijaka.

O razlogih za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka so starši dolžni obvestiti razrednika in predložiti ustrezno dokumentacijo.

Če razrednik prošnjo staršev odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v eAsistentu.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 1. odstavkom tega člena, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko odobri samo razrednik.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi učitelja, ki je v tem času odgovoren za njega oz. razrednika oz. šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Ta mu dovoli odhod oz. pokliče starše ali reševalno službo.

## **UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN VKLJUČEVANJA DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE**

### **8. člen**

(razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku)

Oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov je možna samo z zdravniškim potrdilom.

### **9. člen**

(način vključevanja dijaka v VI delo v času oprostitev)

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti ali deloma oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela: dežurstvo, lažja administrativna dela, pomoč pri izvedbi učne ure športne vzgoje pri pripravi in pospravljanju športnih rekvizitov, pomoč pri izvedbi učne ure športne vzgoje pri sojenju.

### **10. člen**

(obveščanje o odsotnosti)

Starši so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti v roku 3 dni od prvega dneva izostanka, in sicer ustno ali pisno. O odsotnosti dijakov, ki stanujejo v dijaških domovih, šolo obvešča njihov vzgojitelj.

---

11. člen  
(napovedana odsotnost)

Na podlagi pisne vloge staršev lahko razrednik dijaku dovoli napovedano odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, mora odobriti ravnatelj in o tem obvestiti razrednika. Napovedano odsotnost morajo starši dijaka napovedati pisno, najmanj 3 dni pred nastalo odsotnostjo.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, ni dopustno, da bi to pravico naenkrat izrabila več kot ena četrtnina dijakov posameznega oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

12. člen  
(opravičevanje odsotnosti)

Starši dijaka morajo otrokovo odsotnost pisno opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah in na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu, odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči. Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet zaporednih šolskih dni, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti opremljeno z žigom in podpisom zdravnika. Odsotnost dijaka opraviči razrednik.

13. člen  
(evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v eAsistent. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka. Napovedane in predvidene odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik. Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak predloži po izteku roka iz 12. člena, če presodi, da je zamuda pri vročanju opravičila upravičena.

**NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VI DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH  
OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE**

14. člen  
(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

---

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela, oziroma o zasegu predmetov dijaku vodi uradni zaznamek.

#### 15. člen

(način vključitve dijaka v času prepovedi prisotnosti pri pouku)

V času trajanja prepovedi prisotnosti pri pouku, se dijaka vključi v eno od drugih oblik dela šole:  
-pomoč v knjižnici,  
-pomoč dežurnemu dijaku.

### **PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

#### 16. člen

(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

Med poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, razen če se naprava po navodilu učitelja uporablja kot učni pripomoček.

Če učitelj med poukom ugotovi nedovoljeno uporabo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, napravo odvzame in jo preda v tajništvo šole, kjer jo prevzamejo dijakovi starši. O odvzemu učitelj vodi zapisnik.

### **NAČIN SODELOVANJA S STARŠI**

#### 17. člen

(sodelovanje s starši)

Šola se s starši povezuje na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, na razgovorih v svetovalni službi, na sestankih sveta staršev in preko njihovih zastopnikov v svetu šole.

Skupne govorilne ure, ki so načrtovane s šolskim koledarjem, organizira in izvaja šola v popoldanskem času začenši septembra s skupnim roditeljskim sestankom. Govorilne ure potekajo drugi četrtek v mesecih november, januar, marec in maj od 18.00 do 19.00. uri. Staršem so ta dan na voljo razredniki, ostali učitelji in svetovalna služba.

---

## VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 18. člen (kršitve)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa. Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času vključitve v organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti, oz. izven tega časa, če je kršitev kakorkoli povezana s šolsko situacijo (nasilje na šolski poti, spletno nasilje).

### 19. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- večkratno zamujanje pouka,
- neopravičena odsotnost od organiziranih oblik izobraževanja,
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik izobraževanja,
- motenje pouka ali drugih oblik izobraževalnega dela,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neprimerne odnos do sošolcev,
- neprimeren odnos do delavcev šole,
- neprimerno vedenje v šoli,
- malomaren odnos do šolskega premoženja.

### 20. člen (težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- tatvine,
- prihod v šolo pod vplivom alkohola in drog,
- kajenje, posedovanje in uživanje alkohola ali drog ter posledična omamljenost v šoli,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali premoženja sošolcev ali delavcev šole,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev,
- neupoštevanje določil o varstvu pri delu in o protipožarni varnosti v šoli,
- prinašanje predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja šole.

### 21. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se težje kršitve ali njihovo stopnjevanje,

- 
- kakršna koli vrsta nasilja,
  - nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi,
  - neopravičeno izostajanje od pouka nad 35 ur v posameznem šolskem letu,
  - namerne kršitve pravil o varstvu pri delu in protipožarne varnost ter drugih predpisov,
  - prodaja drog ali napeljevanje k uživanju drog,
  - ponarejanje in uničevanje šolskih evidenc, javnih listin ali drugih uradnih dokumentov,
  - grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja,
  - večje tatvine, vlom.

## 22. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- ustni in pisni opomin
- ukor,
- izključitev.

Za lažje kršitve se dijaku izreče opomin.

Za težje kršitve se dijaku izreče ukor razrednika.

Za najtežje kršitve se dijaku izreče ukor ravnatelja ali izključitev iz šole.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnih del,
- ostalo.

Alternativni ukrep se dijaku izrekajo v skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

## 23. člen (izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve iz 21. člena teh pravil.

Pred izrekom vzgojnega ukrepa izključitve iz šole, si ravnatelj pridobi mnenje razrednika, šolske svetovalne službe, lahko tudi oddelčne skupnosti dijakov, upošteva pa tudi vsebino zagovora dijaka.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta.



---

## DRUGA PRAVILA DELOVANJA ŠOLE

### 24. člen (obvezna prisotnost)

Obvezna prisotnost pri praktičnem pouku je 90 %.

### 25. člen (obvezna oprema)

Dijakom je pristop k praktičnemu pouku dovoljen le s popolno zaščitno opremo: delovna obleka ali kombinezon, zaščitno pokrivalo na glavi in delovni čevlji.

## UVELJAVITEV PRAVIL

Šolska pravila o šolskem redu veljajo od ----1.9.2023-----

Ptuj, 31. 8. 2023

Ravnateljica ŠETK:  
Mag. Darja Harb

