



**POTEK IZVEDBE IZPITA IZ IZDELKA OZ. STORITVE IN  
ZAGOVORA NA ZAKLJUČNEM IZPITU PROGRAMA NPI IN SPI  
v šolskem letu 2024/25  
NAVODILA ZA KANDIDATE IN MENTORJE**

**1. RAZPIS TEM**

Učitelji razpišejo teme v mesecu septembru. Z dijaki se dogovorijo o temi, obsegu, delu, ocenjevanju, obveznih konzultacijah in vsebini naloge.

**2. PRIJAVA – ODDAJA VLOGE**

Kandidati oddajo vlogo za odobritev teme in mentorja svojemu izbranemu mentorju. Mentorji na strokovnih aktivih odobrijo teme. **Zbrane vloge, ki so odobrene, oddajo mentorji tajnici ZI Mariji Ban do 25. 10. 2024.**

**3. IZDAJA SKLEPOV**

Sklep o odobritvi teme izdelka oz. storitve in zagovora za zaključni izpit izda šolska komisija za zaključni izpit. Sklepe pripravi tajnica ZI in jih preda mentorjem do konca januarja 2025. Mentorji sklepe razdelijo dijakom in jih seznanijo s potekom dela: z dispozicijo, datumom oddaje končnega poročila in točkovnikom ocenjevanja v skladu z izpitnim katalogom in temo – ocenjevalni list.

**4. ČAS IZVEDBE ZAKLJUČNEGA IZPITA**

Izvedba izdelka oz. storitve se opravi v skladu s šolskim koledarjem.

## 5. ODDAJA POROČILA – DOKUMENTACIJE

Kandidati oddajo natisnjen izvod poročila o izdelku oz. storitvi tajnici ZI. Rok oddaje je **četrtek, 8. 5. 2025**, od 11. do 13. ure v 232.

Rok oddaje poročila za opravljanje ZI v jesenskem in zimskem izpitnem roku je 7 dni pred začetkom izpitnega roka.

**Kandidat, ki ne odda poročila o opravljenem izdelku oz. storitvi do roka, ne more pristopiti k zagovoru izdelka oz. storitve.**

Tajnica ZI:

Marija Ban, univ. dipl. inž.



Predsednica ZI:

mag. Darja Harb

