

AKCIJSKI NAČRT ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO 2026/2027 — OBRAZEC 1

Zavod: Šolski center Ptuj – Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo	Akcijski načrt za šolsko leto: 2026/2027
Področje izboljšave: Profesionalno učenje in delovanje učiteljev ter kakovost pouka	
Standard kakovosti: Pouk temelji na sodobnih didaktičnih pristopih, medpredmetnem povezovanju ter strokovno usklajenih in javno objavljenih merilih ocenjevanja znanja. Vzgojno-izobraževalni proces vključuje varno, namensko in etično rabo digitalnih orodij ter umetne inteligence (UI).	Kazalniki doseganja cilja: • 100 % strokovnih aktivov uskladi in objavi načrte ocenjevanja do 15. 9. 2026. • Vsak učitelj opravi in dokumentira vsaj 1 kolegialno hospitacijo z refleksijo. • Vsaj 85 % učiteljev se udeleži strokovnih usposabljanj za UI in IKT. • Obremenitev dijakov je usklajena: maks. 1 pisno ocenjevanje/dan in maks. 3/teden.
Cilj za šolsko leto 2026/2027: Strokovno poenotiti načrte in merila ocenjevanja po vseh 10 strokovnih aktivih, okrepiti izmenjavo dobrih praks s kolegialnimi hospitacijami ter sistematično vpeljati varno in kritično rabo digitalnih orodij ter umetne inteligence v pouk in posodobljene module odprtega kurikula.	
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? • Transparentna merila ocenjevanja ter dosledno upoštevanje šolskega koledarja pisnih preizkusov. • Uvedene aktivne učne metode ter prenos dobrih didaktičnih praks med učitelji. • Osvojena pravila etične, varne in produktivne rabe UI pri pouku in domačem delu. • Posodobljeni moduli odprtega kurikula z vključenimi sodobnimi vsebinami.	Kaj bodo dijaki in strokovni delavci delali drugače? • Dijaki poznajo merila vnaprej in niso preobremenjeni s kopičenjem ocenjevanj. • Dijaki uporabljajo UI kot miselno oporo za reševanje problemov in raziskovanje. • Učitelji načrtno izvajajo kolegialne hospitacije in medpredmetno sodelujejo. • Strokovni aktivni redno pregledujejo doseganje standardov in usklajenost ocenjevanja.

NAČRT DEJAVNOSTI — OBRAZEC 1: Kakovost pouka, ocenjevanja in digitalnih pristopov

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (Roki za izvedbo)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (Pogostost spremljanja, način/metoda)
1. Poenotenje meril ocenjevanja in koledarja pisnih preizkusov v eAsistentu: Uskladitev načrtov ocenjevanja v vseh 10 strokovnih aktivih, objava deskriptorjev ter vnos v koledar (maks. 1 pisno ocenjevanje/dan, 3/teden).	Vodje 10 strokovnih aktivov, ravnateljica mag. Darja Harb	September 2026 (uskladitev do 15. 9.; spremljanje celo leto)	• 100 % usklajenih in objavljenih načrtov ocenjevanja do roka. • 0 kršitev koledarja ocenjevanja v eAsistentu.	Pregled koledarja v eAsistentu, analize aktivov ob konferencah.
2. Sistematična izvedba kolegialnih hospitacij in izmenjava didaktičnih praks: Načrtovanje medsebojnih hospitacij med učitelji v aktivih s poudarkom na aktivnih metodah, formativnem spremljanju in rabi IKT.	Vodje aktivov, učitelji vseh strokovnih področij	November 2026 – april 2027 (analiza do 12. 5. 2027)	• Vsak učitelj opravi vsaj 1 kolegialno hospitacijo z evalvacijskim listom. • Izmenjava vsaj 10 primerov dobrih praks.	Evidenca hospitacijskih zapisnikov pri vodjih aktivov, poročilo na konferenci.
3. Strokovno usposabljanje učiteljev za varno in kritično rabo UI ter IKT orodij: Izvedba dveh internih delavnic o rabi generativne UI pri pouku, preverjanju znanja in etičnih vidikih (SIO/Arnes, Figma, GeoGebra).	Koordinatorica IKT Ana Polanec, zunanji predavatelj, ravnateljica	Oktober 2026 – februar 2027	• Izvedeni vsaj dve praktični delavnici za pedagoški zbor. • Vsaj 85 % udeležba učiteljev z izdelanimi didaktičnimi primeri.	Evidenca prisotnosti v eAsistentu, evalvacijska anketa po delavnicah.
4. Posodobitev in medpredmetno povezovanje modulov odprtega kurikula: Posodobitev 20 % odprtega kurikula s finančno pismenostjo, startup modeli (BMC), preciznim kmetijstvom (AKIS – Robot4Plants) in trajnostjo.	Učitelji strokovnih modulov v programih SSI, SPI in NPI, socialni partnerji	Oktober 2026 – maj 2027	• Vključeni sodobni moduli v načrte vseh smeri. • Izvedeni interdisciplinarni projekti z gospodarstvom.	Poročila aktivov, letna presoja komisije za kakovost.

VIRI: Za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: proračunska sredstva MVI za strokovno izpopolnjevanje, informacijsko infrastrukturo Arnes/SIO, licenčne programske pakete za IKT in oblikovanje (Figma, Adobe), sistem eAsistent, sodelovanje z ZRS Bistra Ptuj ter projektom AKIS – Robot4Plants.

AKCIJSKI NAČRT ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO 2026/2027 — OBRAZEC 2

Zavod: Šolski center Ptuj – Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo	Akcijski načrt za šolsko leto: 2026/2027
Področje izboljšave: Vodenje, organizacija procesov in komunikacijska kultura	
Standard kakovosti: Delovanje zavoda temelji na preglednih protokolih, zanesljivem in pravočasnem pretoku informacij med vsemi deležniki ter visoki ravni kulture sodelovanja. Zaradi vodenja brez pomočnice ravnateljice so operativne pristojnosti jasno porazdeljene, logistika z dislociranimi enotama posestva pa tekoče koordinirana.	Kazalniki doseganja cilja: • 100 % pravočasna objava nadomeščaj v eAsistentu do 14.00 za naslednji dan. • 100 % realizacija 12 načrtovanih mesečnih pedagoških konferenc in sestankov organov. • Ocena zadovoljstva zaposlenih in staršev s pretokom informacij v anketi nad 4,2 (lestvica 1–5). • Nemoten potek praktičnega pouka na posestvih Turnišče in Grajenščak brez logističnih zastojev.
Cilj za šolsko leto 2026/2027: Optimizirati operativno vodenje in pretok informacij preko eAsistenta, standardizirati protokole nadomeščaj in obveščanja, zagotoviti učinkovito logistično koordinacijo dislociranih enot posestva ter krepiti profesionalno kulturo medsebojnega sodelovanja med vodstvom, aktivni, dijaki in starši.	
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? • Učinkovit in stabilen vzgojno-izobraževalni proces brez organizacijskih zastojev. • Transparentno in pravočasno obveščanje dijakov, staršev in učiteljev preko eAsistenta. • Operativno delujoče komisije (kakovost, promocija, maturitetni odbori, dijaška skupnost). • Usklajeni urniki prevozov in optimalna izraba prostorov ter strojev na posestvu Turnišče.	Kaj bodo dijaki in strokovni delavci delali drugače? • Učitelji sprotno vnašajo odsotnosti in realizacijo pouka ter dosledno spremljajo nadomeščanja. • Dijaki in starši redno spremljajo eAsistent ter se zanesljivo poslužujejo govornih ur. • Vodje aktivov in komisij dosledno pripravljajo operativne zapisnike in spremljajo sklepe. • Vodstvo šole in vodja posestva tedensko usklajujeta logistične in prevozne potrebe za praktični pouk.

NAČRT DEJAVNOSTI — OBRAZEC 2: Organizacija, komunikacija in sodelovanje

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (Roki za izvedbo)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (Pogostost spremljanja, način/metoda)
1. Standardizacija protokola nadomeščanj in optimizacija eAsistenta: Dnevno vodenje evidenc odsotnosti, hitra razporeditev nadomeščanj z zmanjšanjem izpada ur ter objava v eAsistentu do 14.00.	Ravnateljica mag. Darja Harb, skrbnici urnika Martina Šegula in Andreja Korenjak	Celo šolsko leto 2026/2027 (dnevno)	- Delež pravočasno objavljenih nadomeščanj nad 98 %. - Popolna evidenca realizacije učnih ur.	Dnevni pregledi v eAsistentu, mesečna analiza nadomeščanj.
2. Načrtno vodenje mesečnih pedagoških konferenc in kolegijev strokovnih organov: Izvedba 12 rednih pedagoških konferenc (vsak drugi četrtek v mesecu ob 13.30) ter usklajevalnih sestankov komisije za kakovost in vodij aktivov.	Ravnateljica mag. Darja Harb, vodja kakovosti Darja Mislovič, vodje aktivov	September 2026 – avgust 2027 (mesečno po LDN)	100 % izvedba načrtovanih konferenc. - Sprejeti in realizirani operativni sklepi v e-arhivu.	Zapisniki pedagoških konferenc, pregled realizacije sklepov.
3. Krepitev partnerske komunikacije s starši in javnostjo: Izvedba skupnega roditeljskega sestanka (23. 9. 2026 ob 16.00), 4 govorilnih ur (november, januar, marec, maj ob 16.30) ter redno informiranje preko eAsistenta.	Razredniki 28 oddelkov, skrbnica promocije Ana Benič Horvat, ravnateljica	September 2026 – junij 2027	- Več kot 80 % udeležba staršev na skupnem sestanku. - Odzivnost na vprašanja staršev v 48 urah.	Evidenca govorilnih ur v eAsistentu, anketa za starše (maj 2027).
4. Logistična koordinacija in organizacija prevozov za posestvo Turnišče in Grajenščak: Tedensko usklajevanje urnikov, prevozov dijakov in mehanizacije med matično šolo, delavnicami Turnišče (1.900 m ² , 35 ha njiv) in vinogradom Grajenščak (2,8 ha).	Vodja posestva Aleš Sitar, skrbnici urnika, aktiv kmetijstva in gastronomije	September 2026 – junij 2027 (tedensko)	100 % realizacija praktičnega pouka na obeh posestvih brez logističnih izpadov. - Nemoten potek sezonskih del.	Tedenski operativni sestanki posestva, delovni dnevnik in potni nalogi.

VIRI: Za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: informacijski sistem eAsistent z licencami za urnike in obveščanje, proračunska sredstva za šolske prevoze dijakov na šolsko posestvo Turnišče in Grajenščak, IKT opremo ter prostore za izvedbo pedagoških konferenc in sestankov.

AKCIJSKI NAČRT ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO 2026/2027 — OBRAZEC 3

Zavod: Šolski center Ptuj – Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo	Akcijski načrt za šolsko leto: 2026/2027
Področje izboljšave: Varno in spodbudno učno okolje ter podpora dijakom	
Standard kakovosti: Šola vzpostavlja varno, vključujoče, spoštljivo in razvojno spodbudno učno okolje, ki preprečuje vse oblike medvrstniškega nasilja. Za vseh 78 dijakov s posebnimi potrebami (PP) in ranljive skupine so zagotovljene ustrezne prilagoditve ter kakovostna dodatna strokovna pomoč (DSP). Pri praktičnem pouku in delu na posestvu so dosledno uveljavljeni najvišji standardi varstva pri delu.	Kazalniki doseganja cilja: • 100 % pravočasno izdelanih in potrjenih IP za 78 dijakov s PP (do 30. 9. 2026). • Zmanjšanje disciplinskih kršitev in neopravičenih izostankov za vsaj 10 % glede na 2025/2026. • Izvedba vsaj 3 preventivnih delavnic (duševno zdravje, odvisnosti, nenasilje) v vseh 28 oddelkih. • 100 % varnost pri praktičnem pouku v delavnicah Turnišče in pri kmetijski mehanizaciji (0 nesreč).
Cilj za šolsko leto 2026/2027: Zagotoviti visoko raven psihofizične varnosti, razvijati kulturo strpnosti in ničelne tolerance do nasilja, učinkovito izvesti individualizirane programe za 78 dijakov s PP ter krepiti dejavno participacijo dijakov preko Dijaške skupnosti in prostovoljstva.	
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? • Spodbudna in varna šolska klima z urejenimi medsebojnimi odnosi ter pravočasnim reševanjem konfliktov. • Uspešno napredovanje dijakov s PP in ranljivih skupin ob redni in ciljni izvedbi DSP. • Aktivno delujoča Dijaška skupnost z vplivom na organizacijo šolske prehrane in dogodkov. • Varno delovno okolje pri praktičnem pouku in na kmetijskih površinah z vsemi varnostnimi potrdili.	Kaj bodo dijaki in strokovni delavci delali drugače? • Dijaki v primeru stisk ali zaznave nasilja takoj poiščejo pomoč pri svetovalni službi ali razredniku. • Dijaki s PP aktivno sodelujejo pri načrtovanju svojih ciljev ter redno koristijo odobrene prilagoditve. • Strokovni delavci dosledno izvajajo protokol ob zaznavi nasilja in formativno spremljajo klimo. • Učitelji praktičnega pouka dosledno preverjajo zaščitno opremo in varnostna navodila pri delu.

NAČRT DEJAVNOSTI — OBRAZEC 3: Varno, vključujoče in spodbudno učno okolje

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (Roki za izvedbo)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (Pogostost spremljanja, način/metoda)
1. Sistematična priprava, izvedba in spremljanje IP za 78 dijakov s PP ter ranljive skupine: Oblikovanje individualiziranih programov, dodelitev ur DSP, redni sestanki timov ter usklajevanje prilagoditev (tudi v projektu Znanje brez meja).	Koordinatorica za PP Nika Ritonja, svetovalne delavke Eva Fekonja, Nina Hojak, Inga Kac Korunič, razredniki, izvajalci DSP	Priprava IP do 30. 9. 2026; izvedba skozi celo leto	100 % potrjenih IP v zakonskem roku. - Več kot 90 % uspešnost napredovanja dijakov s PP.	Zapisniki timov za PP, polletno in končno poročilo o realizaciji DSP.
2. Izvedba preventivnih delavnic s področja duševnega zdravja in preprečevanja nasilja: Organizacija delavnic o nenasilni komunikaciji, pasteh spleta, preprečevanju zasvojenosti ter zdravem življenjskem slogu (3 športni dnevi).	Šolska svetovalna služba, zunanji strokovnjaki (CSD, ZD Ptuj, policija), razredniki	Oktober 2026 – maj 2027	- Izvedene vsaj 3 delavnice v vsakem oddelku (skupaj vsaj 84 enot). - Več kot 95 % vključenost dijakov.	Poročila svetovalne službe, evalvacijski vprašalniki med dijaki po izvedbi.
3. Spodbujanje dijaške participacije, prostovoljstva in pripadnosti šoli: Redna mesečna zasedanja Dijaške skupnosti ŠETK pod mentorstvom Petre Oblak in predsedstvom Maia Žiherja, obravnava šolske prehrane ter humanitarne akcije.	Mentorica DS Petra Oblak, predsednik DS Mai Žiher, koordinatorica prostovoljstva Patricija Koler	September 2026 – junij 2027 (mesečno)	- Vsaj 8 zasedanj dijaške skupnosti. - Realizirani vsaj 2 večji prostovoljski akciji v okolju.	Zapisniki zasedanj dijaške skupnosti, poročilo mentorice za konferenco.
4. Zagotavljanje varnosti pri delu in varnostnih protokolov na šolskem posestvu: Uvodna usposabljanja iz varstva pri delu za dijaše in učitelje, preverjanje licenc za traktor ter nadzor zaščitne opreme v delavnicah Turnišče in Grajenščak.	Vodja posestva Aleš Sitar, pooblaščenec za varstvo pri delu, učitelji praktičnega pouka	September 2026 (uvodno); sproti nadzor ob delu	100 % dijakov usposobljenih z varnostnim potrdilom pred pričetkom dela. 0 delovnih nezgod pri praktičnem pouku.	Evidenčni listi varstva pri delu, obratovalni dnevnik delavnic.

VIRI: Za izvedbo načrtovanih dejavnosti bomo potrebovali: sredstva MVI za izvedbo dodatne strokovne pomoči (DSP), didaktične pripomočke za prilagoditve dijakom s PP, prostore svetovalne službe, osebno zaščitno delovno opremo ter varnostno pregledane stroje na posestvu Turnišče, sodelovanje s Centrom za socialno delo Spodnje Podravje in Zdravstvenim domom Ptuj.