

ŠOLSKI CENTER PTUJ

Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj • Tel: +386 (0)2 7871 700 • Splet: www.scptuj.si

POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 (IN 2025/2026)

Samoevalvacijsko poročilo o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti ter načrt izboljšav šolskega dela pripravljeno po uradni Predlogi za pripravo poročila o kakovosti, modelu EQAVET in 16. členu ZPSI-1

Zavod / šola:	Šolski center Ptuj – Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo
Pravni okvir in model:	16. člen ZPSI-1 (Ur. l. RS 79/06), Sklep o ustanovitvi zavoda (21. člen), model EQAVET
Kraj in datum sprejema:	Ptuj, 18. september 2025 (dopolnjeno za šolsko leto 2025/26)
Koordinatorica komisije:	Anita Golob, prof. (koordinatorica tima za kakovost ŠETK)

oktober 2026

1. Predstavitev šole in razvojni cilji

1.1 Kratka predstavitev zavoda in novosti

Šolski center Ptuj je osrednja vzgojno-izobraževalna ustanova v spodnjem Podravju. Znotraj centra deluje Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo (ŠETK), ki dijakom omogoča pridobivanje sodobnih strokovnih znanj na programskih področjih ekonomije, trgovine, gastronomije in turizma ter kmetijstva in naravovarstva. Šola deluje na lokaciji Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj (spletna stran s predstavitvijo šole in programov: <https://setk.scptuj.si/>). V preteklem šolskem letu je šola izvedla vrsto posodobitev: posodobljeni so bili specializirani prostori in učilnice, uveljavljen je bil prenovljen pravilnik o šolskem redu z vključenimi priporočili kodeksa oblačenja, poostrena so bila pravila reda in varnosti pri praktičnem pouku ter vzpostavljeni novi mehanizmi spremljanja ocenjevanja in učnega uspeha.

1.2 Vizija šole

Vizija Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo je postati prepoznavno, sodobno in odprto regijsko izobraževalno središče, ki z visoko strokovnostjo učiteljskega zbora, inovativnimi pedagoškimi metodami ter vključujočim in varnim okoljem spodbuja vsestranski razvoj dijakov ter jih odlično pripravi na poklicno pot, podjetniško delovanje in nadaljnji študij.

1.3 Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je zagotavljanje kakovostnega, dostopnega in spodbudnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Skupaj z dijaki, starši, delodajalci in socialnimi partnerji gradimo šolsko skupnost, ki temelji na znanju, medsebojnem spoštovanju, odgovornosti, sodelovalni kulturi ter ničelni toleranci do vsakršnega nasilja.

1.4 Razvojni cilji za 3- do 5-letno obdobje (2023–2027)

V skladu s strateškim razvojnim načrtom šola sistematično spremlja realizacijo dolgoročnih ciljev na treh ključnih področjih: (1) izboljšanje kakovosti učnega procesa in učnega uspeha, (2) zagotavljanje vključenosti ter fizične in psihosocialne varnosti ter (3) vlaganje v pogoje dela, prostore in opremo.

Preglednica 1: Dolgoročni razvojni cilji in pričakovane vrednosti kazalnikov (2023–2027)

Dolgoročni cilj	Opis kazalnika	Izhodišče (2023)	Cilj (2027)	Pričakovani učinek
1. Izboljšanje kakovosti učnega procesa	1. Izboljšanje učnega uspeha	—	94,0 %	Dvig splošne učne uspešnosti ob konferencah in koncu leta.
1. Izboljšanje kakovosti učnega procesa	2. Zmanjšanje osipa dijakov	—	19 dijakov	Zmanjšanje števila izstopov z individualno podporo.
1. Izboljšanje kakovosti učnega procesa	3. Vpis v 1. letnik	—	150 dijakov	Stabilizacija generacijskega vpisa prek promocije na OŠ.
1. Izboljšanje kakovosti učnega procesa	4. Zadovoljstvo z ocenjevanjem	3,18	3,25	Krepitev objektivnosti, transparentnosti in zaupanja.
2. Zagotavljanje vključenosti in varnosti	V šoli ne dopuščamo nasilja (varnost)	2,63	2,77	Ničelna toleranca do nasilja, krepitev spoštovanja.

3. Vlaganje v pogoje dela in opremo	Posodobitev prostorov in opreme	2023	2027	Posodabljanje učilnic, laboratorijev in IKT opreme.
-------------------------------------	---------------------------------	------	------	---

2. Opis sistema zagotavljanja kakovosti na ŠETK

2.1 Pravna podlaga in ustanovitvene zaveze

K sistematičnemu spremljanju, ugotavljanju in razvijanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela šolo neposredno zavezuje 16. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Uradni list RS, št. 79/06 in nadaljnje spremembe) ter Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Ptuj z dne 16. 8. 2023 (zlasti določila 21. člena). V skladu s temi predpisi šola oblikuje komisijo za kakovost ter vzpostavi trajen sistem samoevalvacije, ki povezuje vse deležnike.

2.2 Metodološki okvir: Zvezek 6 in evropski model EQAVET

Sistem kakovosti na šoli metodološko izhaja iz nacionalnega modela, opredeljenega v Zvezku 6: 'Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih in šolah', ter evropskega referenčnega okvira za zagotavljanje kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju (EQAVET model). Model uveljavlja sklenjen krog stalnih izboljšav (Demingov krog PDCA):

- **1. Načrtovanje (Plan):** opredelitev razvojnih ciljev, določitev merljivih kazalnikov in oblikovanje letnih akcijskih načrtov;
- **2. Izvedba (Do):** uresničevanje pedagoških dejavnosti, prilagoditev in preventivnih ukrepov v šolski praksi;
- **3. Preverjanje (Check):** zbiranje podatkov, konferenčne analize, evalvacije z vprašalniki ter presoja doseganja kazalnikov;
- **4. Ukrepanje (Act):** oblikovanje popravnih ukrepov, posodobitev šolskih pravil ter predložitve samoevalvacijskega poročila svetu šole.

Metodološko izhodišče: Povezava med 16. členom ZPSI-1, Zvezkom 6 in EQAVET modelom zagotavlja, da samoevalvacija ni zgolj administrativna obveznost, temveč strateško razvojno orodje za sistematično prepoznavanje prednosti in pomanjkljivosti ter uvajanje ciljnih izboljšav.

3. Komisija za kakovost

3.1 Ustanovitev in zakonske pristojnosti komisije

Na šoli je skladno s sklepom Vlade RS z dne 16. 8. 2023 (21. člen) in 16. členom ZPSI-1 oblikovana Komisija za kakovost, ki je imenovana za spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Komisija deluje kot strokovni organ, katerega temeljne naloge obsegajo:

- Spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter materialnih, prostorskih in kadrovskih pogojev;
- Načrtovanje, vodenje in usmerjanje celotnega samoevalvacijskega procesa v večletnih in letnih obdobjih;
- Pripravo letnega samoevalvacijskega poročila o kakovosti ter njegovo predložitve svetu šole v obravnavo in sprejem;
- Predlaganje razvojnih ukrepov in akcijskih načrtov za odpravo pomanjkljivosti ter dvig pedagoške kakovosti;
- Sodelovanje z deležniki: vključevanje učiteljev, dijakov, staršev, delodajalcev in socialnih partnerjev.

3.2 Sestava in vodenje tima za kakovost ŠETK

V šolskih letih 2024/25 in 2025/26 je Tim za kakovost ŠETK štel 17 članov. Z začetkom šolskega leta so se timu pridružili trije novi člani, s čimer so se okrepila področja prenove šolskih pravil, kodeksa oblačenja in anketiranja. Delo komisije koordinira Anita Golob, prof. Sestava tima zagotavlja zastopanost vseh ključnih strokovnih aktivov in deležnikov: splošnoizobraževalnih predmetov (3 člani), strokovnih modulov ekonomije (3 člani), turizma in gostinstva (2 člana), kmetijstva (2 člana), šolske svetovalne službe (2 člana), IKT podpore (1 član) ter predstavnikov staršev, dijakov in delodajalcev.

Za šolsko leto 2026/27 je v skladu s posodobljenimi šolskimi akti in 16. členom ZPSI-1 predvideno novo konstituiranje in preoblikovanje sestave komisije za kakovost z novo razdelitvijo nalog med člane.

3.3 Sklici sestankov in ključne usmeritve vodstva šole

Sestanke komisije sklicuje vodstvo šole (ravnateljica). Na ključnem sestanku julija 2025 so bile določene operativne usmeritve za akcijski načrt kakovosti: (1) posodobitev pravilnika o šolskem redu, (2) dopolnitev pravil ocenjevanja znanja, (3) poostreitev kodeksa oblačenja ter priprava dodatnih priporočil, (4) oblikovanje protokola za izvajanje diferencialnih izpitov ter (5) analiza internega anketnega vprašalnika dijakov zaključnih letnikov.

4. Predstavitev sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti

Kakovost na šoli ugotavljamo in zagotavljamo z metodo samoevalvacije, z vmesnimi evalvacijami ob ocenjevalnih konferencah, s končno letno evalvacijo, strokovnimi razgovori v aktivih, opazovanjem pouka ter na podlagi statističnih in anketnih analiz. V skladu s predlogo samoevalvacija temelji na dveh temeljnih standardih kakovosti:

4.1 Standard 1: Šola ima vzpostavljen okvir ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo

Merilo Standarda 1	Operativno izvajanje na ŠETK
V šoli je razvita evalvacijska kultura.	Zaposleni in dijaki prepoznajo pomen samoevalvacije; rezultati se javno obravnavajo na konferencah in sestankih tima.
V delovanje šole je vpeto ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.	Samoevalvacija je sestavni del letnega delovnega načrta; spremljajo se pravila ocenjevanja, kodeks oblačenja in varno okolje.
Na šoli se krepi zmožnost zaposlenih za samoevalvacijo.	Izvedena so strokovna usposabljanja učiteljev za motivacijo ter delavnice za usklajevanje načrtov ocenjevanja znanja.

4.2 Standard 2: Šola načrtno in sistematično ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo

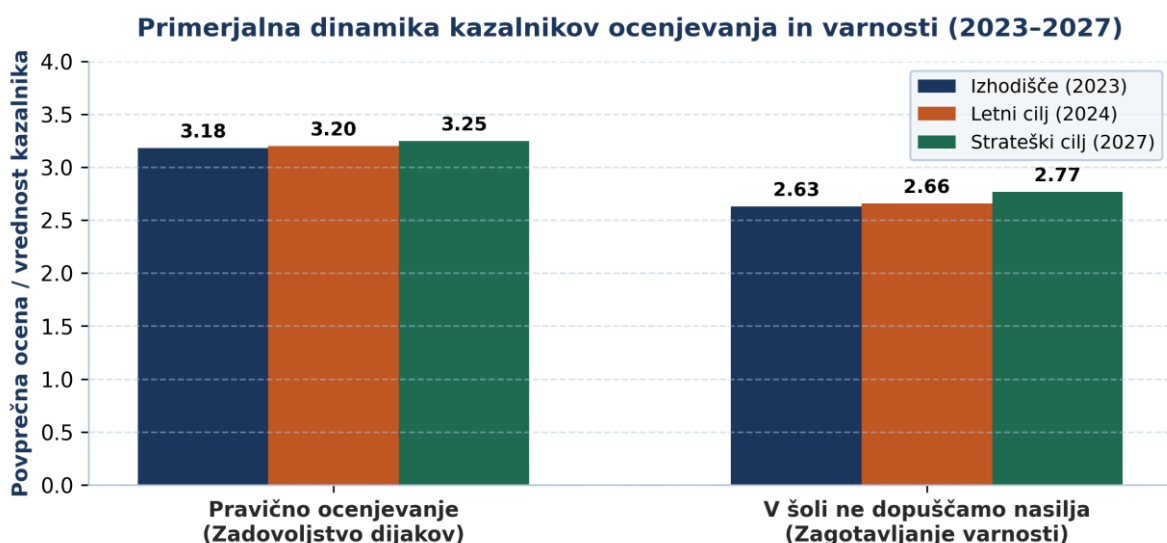
Merilo Standarda 2	Operativno izvajanje na ŠETK
Razvojno načrtovanje je sistematično, sodelovalno ter usmerjeno v dvig kakovosti.	Določeni so dolgoročni (2023–2027) in kratkoročni cilji; v načrtovanje so vključeni vsi strokovni aktivni in dijaška skupnost.
Na šoli se izvaja načrtovane dejavnosti in sproti spremlja doseganje ciljev.	Redno spremljanje učnega uspeha, osipa, vpisa novincev ter sprotno uvajanje pedagoških pogodb in individualnih načrtov.

Na šoli vrednotijo doseganje ciljev in o tem poročajo pomembnim deležnikom.	Priprava letnega poročila o kakovosti, predstavitev ugotovitev učiteljskemu zboru, svetu staršev ter predložitve svetu šole.
Skladno z ugotovitvami samoevalvacije predlagajo ukrepe za nadaljnje načrtovanje.	Uveljavitev obrazca ob > 50 % negativnih ocenah, priprava plakatov pravil in rediteljev ter načrt ponovne vključitve v EPoS.

4.3 Kratkoročni letni cilji, kazalniki in pričakovane vrednosti (2023–2024)

Preglednica 2: Kratkoročni cilji in operativne vrednosti kazalnikov za leto 2024

Kratkoročni cilj	Operativni opis kazalnika	Izhodišče (2023)	Cilj (2024)	Ključne aktivnosti za dosego
Izboljšanje učnega uspeha	Pregled uspeha ob konferencah, analiza realizacije pouka, preprečevanje ponavljanja.	Izhodišče 2023	Uresničevanje ukrepov	Pedagoške pogodbe, individualni programi in načrti ocenjevanja.
Zmanjšanje osipa	Manjše število izstopov iz šole ter pravočasno prepoznavanje stisk dijakov.	Izhodišče 2023	Zmanjšanje izstopov	Zgodnje svetovalno odkrivanje težav; preusmeritve med programi namesto izpisa.
Vpis v 1. letnik	Dvig števila vpisanih novincev v programe šole (do 15. 9.).	Izhodišče 2023	150 dijakov	Promocija na min. 15 OŠ, obveščanje v lokalnih/nacionalnih medijih, promocijska ekipa.
Zadovoljstvo z ocenjevanjem	Povečati stopnjo zadovoljstva dijakov s pravičnim ocenjevanjem znanja.	3,18	3,20	Ugotavljanje razkoraka v zaznavah dijakov/učiteljev, delavnice za načrte ocenjevanja.
Zagotavljanje varnosti (nenasilje)	Zagotavljati dijakom varnost in ničelno toleranco do nasilja v šoli.	2,63	2,66	Pozitivna komunikacija, razredne ure o spoštovanju, takojšnje ukrepanje ob konfliktih.



Slika 1: Primerjalna dinamika kazalnikov Pravičnega ocenjevanja znanja (dvig s 3,18 prek 3,20 na 3,25) in Zagotavljanja varnosti / nedopuščanja nasilja (dvig z 2,63 prek 2,66 na 2,77) v obdobju 2023–2027.

5. Poročilo o izvedbi zastavljenih ciljev in rezultati (Akcijski načrt)

V skladu z metodološko strukturo Predloge za pripravo poročila o kakovosti so v nadaljevanju sistematično prikazani doseženi rezultati po treh prednostnih področjih kakovosti:

5.1 Matrika izvedbe prednostnih ciljev po področjih kakovosti

Področje kakovosti	Opis stanja in kazalniki	Izvedene aktivnosti in ukrepi
DOSEŽKI DIJAKOV (Učni uspeh in osip)	Standard 1 & 2 • Kazalnik 1: Izboljšanje učnega uspeha (cilj 94,0 %) • Kazalnik 2: Zmanjšanje osipa (cilj 19 dijakov) • Kazalnik 3: Vpis v 1. letnik (cilj 150 dijakov)	• Analiza ob ocenjevalnih konferencah; • Uvajanje pedagoških pogodb in individualnih načrtov ocenjevanja; • Zgodnje svetovalno reševanje stisk in preusmeritve med programi; • Promocija na 15 osnovnih šolah ter vključitev dijaške skupine (10 dijakov).
PROFESIONALNO DELOVANJE IN UČENJE UČITELJEV	Standard 2 • Kazalnik 1: Usposobljenost učiteljev za motiviranje dijakov • Kazalnik 2: Usklajevanje ocenjevalne prakse	• Izvedba strokovnih usposabljanj za motiviranje in vodenje oddelka; • Izvedba delavnice za pripravo načrtov ocenjevanja; • Priprava predloga vprašalnika za učitelje ob 1. konferenci; • Sodelovanje v strokovnih aktivih pri analizi preizkusov znanja.
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Standard 1 & 2 • Kazalnik 1: Pravično ocenjevanje (3,18 → 3,20 → 3,25) • Kazalnik 2: Nedopuščanje nasilja (2,63 → 2,66 → 2,77) • Kazalnik 3: Tehnična podpora IKT	• Uvedba obrazca ob > 50 % negativnih ocenah (Priloga 4); • Uveljavitev meril dijaške skupnosti (Priloga 3); • Posodobitev pravilnika o šolskem redu in kodeksa oblačenja; • Namestitev plakatov pravil in rediteljev v učilnicah (Priloga 8);

		• Izvajanje smernic 'Dijake spoštujem' pri razrednih urah (Priloga 2).
--	--	--

5.2 Ugotovitve, dosežene spremembe in rezultati evalvacije

Komisija za kakovost je na podlagi zbranih evalvacijskih podatkov ugotovila naslednje ključne učinke izvedenih ukrepov:

- **1. Obvladovanje sistemskega neuspeha:** Uveljavitev standardiziranega obrazca za analizo pisnih ocenjevanj ob več kot 50 % negativnih ocenah je bistveno okrepila strokovno refleksijo učiteljev. Učitelj ob več kot polovičnem deležu nezadostnih ocen podrobno analizira vzroke ter skupaj z vodstvom in svetovalno službo določi dopolnilni pouk, individualne konzultacije ter prilagojen rok ponovnega ocenjevanja.
- **2. Prilagoditve za dijake:** Dosledno so bila upoštevana določila za dijake s posebnimi potrebami (do 50 % podaljšan čas pisanja v mirnem prostoru) ter oblikovan jasn protokol za diferencialne izpite pri prehodih med programi.
- **3. Urejenost šolskega prostora in kultura:** V učilnice nameščeni plakati s šolskimi pravili in nalogami reditelja so izboljšali odnos do šolskega inventarja in zračenja. Dopolnitev kodeksa oblačenja in izhodišča za primerno vedenje v toaletnih prostorih ter pri praktičnem pouku so prispevali k večji urejenosti in medsebojnemu spoštovanju.
- **4. Rezultati interne evalvacije:** Ker nacionalno EPoS anketiranje v letih 2024/25 in 2025/26 ni potekalo, je komisija izvedla lasten anketni vprašalnik med maturanti (maj 2025). Rezultati so potrdili visoko oceno kakovosti poučevanja in pedagoškega etosa učiteljev. Kazalnik tehnične podpore pri IKT je komisija strokovno presodila kot povsem ustrezen.

Doseženi učinek: Z vsemi izvedenimi aktivnostmi šola zanesljivo napreduje proti uresničitvi ciljnih vrednosti kazalnikov: ocena pravičnega ocenjevanja se je dvignila na 3,20 (cilj 3,25 do leta 2027), ocena varnosti in nenasilja pa na 2,66 (cilj 2,77 do leta 2027).

6. Usmeritve za naslednje šolsko leto (2026/2027)

Za ohranitev neprekinjenega kroga kakovosti (načrtuj – izvedi – preveri – ukrepaj) Komisija za kakovost svetu šole za šolsko leto 2026/27 predlaga naslednje prioritete razvojne usmeritve:

- **1. Nova sestava komisije za kakovost:** V skladu s 16. členom ZPSI-1 in šolskimi akti se oblikuje prenovljena sestava komisije za kakovost ter natančno opredelijo zadolžitve članov.
- **2. Nacionalno anketiranje EPoS (marec 2026):** Šola se v mesecu marcu 2026 ponovno sistematično vključi v nacionalno EPoS anketiranje dijakov in učiteljev.
- **3. Samoevalvacijsko poročilo in nov akcijski načrt:** Na podlagi analize rezultatov EPoS ankete bo pripravljeno novo celovito samoevalvacijsko poročilo ter posodobljen večletni akcijski načrt.
- **4. Dosledno spremljanje ocenjevanja in učnega uspeha:** Nadaljevanje dosledne uporabe obrazca ob > 50 % negativnih ocenah ter izvajanje individualnih načrtov ocenjevanja za dijake s posebnimi potrebami.
- **5. Varno in spodbudno učno okolje:** Uveljavljanje ničelne tolerance do medvrstniškega nasilja, spremljanje kodeksa oblačenja ter krepitev odgovornosti vseh deležnikov.

Komisija za kakovost ugotavlja, da se strateški razvojni cilji uresničujejo postopoma in zanesljivo. Za kakovost šolskega dela je odgovoren vsak zaposleni in vsak dijak. Skladno s 16. členom ZPSI-1 se to samoevalvacijsko poročilo skupaj z vsemi priloženimi akti predloži v obravnavo in sprejem Svetu šole Šolskega centra Ptuj.

Ptuj, 18. september 2025
(dopolnjeno za šolsko leto 2025/26)

Koordinatorica komisije za kakovost:
Anita Golob, prof.

(podpis)

7. Celovite priloge k samoevalvacijskemu poročilu (Priloge 1–8)

K temu samoevalvacijskemu poročilu so v celoti priložena vsa interna gradiva, sezname, merila, standardizirani obrazci, evalvacijski vprašalniki in protokoli, ki izhajajo iz dela komisije za kakovost ŠETK:

Oznaka	Naziv priloge in vsebinski opis gradiva	Povezava z delom komisije
Priloga 1	Seznam članov tima za kakovost ŠETK za šolsko leto 2025/26	Imenovanje in organizacija tima
Priloga 2	Smernice in usmeritve: 'Dijake spoštujem – sem za dobre odnose in proti nasilju'	Preventivne dejavnosti in kultura
Priloga 3	Kriteriji in stališča dijaške skupnosti glede pravičnega ocenjevanja	Pravično ocenjevanje znanja
Priloga 4	Standardizirani obrazec za analizo pisnih ocenjevanj ob več kot 50 % negativnih ocenah	Mehanizem obvladovanja neuspeha
Priloga 5	Rezultati in analiza internega anketnega vprašalnika dijakov zaključnih letnikov (maj 2025)	Samoevalvacija pedagoškega dela
Priloga 6	Predlog evalvacijskega vprašalnika za učitelje ob ocenjevalni konferenci	Analiza uspešnosti konferenc
Priloga 7	Protokol diferencialnih izpitov in prilagoditev za dijake s posebnimi potrebami	Prilagojeni pedagoški postopki
Priloga 8	Plakati šolskih pravil, kodeksa oblačenja in nalog reditelja v učilnicah	Urejenost prostora in šolski red

PRILOGA 1: Seznam in organiziranost tima za kakovost ŠETK (2025/26)

V šolskih letih 2024/25 in 2025/26 je deloval 17-članski Tim za kakovost Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo. Z začetkom šolskega leta so se timu pridružili trije novi člani. Za šolsko leto 2026/27 je predvideno novo konstituiranje.

Področje / Vloga v timu	Št.	Ključne naloge in pristojnosti
Vodenje in koordinacija	1	Anita Golob, koordinatorica tima; priprava gradiv, koordinacija in sklici.
Splošnoizobraževalni predmeti	3	Spremljanje uspeha pri jezikih in naravoslovju, analiza preizkusov, načrti ocenjevanja.
Strokovni moduli (Ekonomija)	3	Spremljanje praktičnega usposabljanja, standardi znanja, diferencialni izpiti.
Strokovni moduli (Turizem in gostinstvo)	2	Kakovost praktičnega pouka, uveljavljanje kodeksa oblačenja in higiene v delavnicah.
Strokovni moduli (Kmetijstvo)	2	Varnost pri praktičnem delu, posodabljanje opreme, povezovanje s kmetijskimi partnerji.
Šolska svetovalna služba	2	Zmanjševanje osipa, pedagoške pogodbe, individualni načrti za dijake s posebnimi potrebami.

IKT tehnična podpora	1	Presoja in zagotavljanje tehnične podpore dijakom in učiteljem pri uporabi IKT.
Novi člani tima (dopolnitev 2025/26)	3	Okrepitev tima: posodobitev šolskih pravil, kodeks oblačenja, izvedba anketiranja.

PRILOGA 2: Vsebinske smernice »Dijake spoštujem – sem za dobre odnose in proti nasilju«

Dokument predstavlja vzgojno izhodišče za preventivno delo in razvijanje varnega, spoštljivega in spodbudnega okolja, ki se je v šolskem letu uresničevalo skozi razredne ure, vsakodnevno pedagoško delo ter šolske prireditve:

- Ničelna toleranca do nasilja: dosledno zavračanje vseh oblik fizičnega, verbalnega, spletnega in psihičnega nasilja;
- Vzajemno spoštovanje: spoštovanje osebnega dostojanstva med dijaki ter med dijaki in vsemi zaposlenimi;
- Sodelovalno reševanje sporov: pravočasen pogovor ob pomoči razrednika, svetovalne službe ali vodstva;
- Medsebojna pomoč in solidarnost: spodbujanje učne in osebne pomoči sošolcem v stiski;
- Javno priznavanje in pohvale: podelitev javnih pohval izjemnim dijakom na zaključni šolski prireditvi.

PRILOGA 3: Kriteriji pravičnega ocenjevanja (zahteve in stališča dijaške skupnosti)

Komisija za kakovost je pri posodobitvi pravil ocenjevanja dosledno upoštevala stališča in pričakovanja dijaške skupnosti za zagotavljanje transparentnosti in zaupanja v ocenjevanje:

Zap.	Kriterij pravičnega ocenjevanja	Operativni pedagoški standard in uresničevanje
1	Vnaprejšnja seznanitev s cilji	Učitelj dijake pred ocenjevanjem natančno seznani z obsegom učnih vsebin in zahtevnostnimi ravni.
2	Jasna in transparentna merila	Točkovnik, kriteriji za posamezne ocene in način točkovanja so predstavljeni pred začetkom preizkusa.
3	Objektivnost in enakopravnost	Enaki ocenjevalni pogoji za vse dijake v oddelku, brez subjektivnih vplivov ali predhodnih vtisov.
4	Pravočasna povratna informacija	Pisni izdelki so ocenjeni v zakonskem roku (najkasneje v 14 dneh), ocene pa nemudoma vpisane z obrazložitvijo.
5	Pravica do vpogleda in razlage	Dijak ima pravico do vpogleda v ocenjeni izdelek ter individualne pedagoške razlage storjenih napak.
6	Usklajenost urnika obremenitev	Dosledno spoštovanje koledarja ocenjevanj: največ eno pisno ocenjevanje na dan in največ tri na teden.
7	Upoštevanje prilagoditev	Zagotavljanje podaljšanega časa pisanja in drugih prilagoditev za dijake s posebnimi potrebami.

PRILOGA 4: Standardizirani obrazec za analizo pisnih ocenjevanj ob več kot 50 % negativnih ocenah

Obrazec je obvezni interni mehanizem kakovosti, ki ga učitelj izpolni v sodelovanju z aktivom in svetovalno službo, kadar je pri pisnem preverjanju znanja več kot polovični delež nezadostnih ocen:

Rubrika obrazca	Vnosna polja in opredelitev
Predmet in modul / Učitelj:	Predmet: _____ Oddelek: _____ Učitelj: _____
Datum in statistika preizkusa:	Datum pisanja: _____ Št. dijakov: ____ Št. nezadostnih (1): ____ Delež neg. ocen: ____ %
Ocena zahtevnosti in obsega:	[] Ustrezna učnemu načrtu [] Delno preobsežna [] Zahtevnost nad pričakovanji
Ugotovljeni vzroki za neuspeh:	1. Pomanjkljivo predznanje / kontinuiteta dela: _____ 2. Slaba prisotnost / izostanki pred ocenjevanjem: _____ 3. Nezadostna priprava in neodzivnost pri pouku: _____
Načrtovani popravni ukrepi:	- Izvedba dopolnilnega pouka in dodatnih vaj (termin): _____ - Individualne govorilne ure in analiza napak (termin): _____ - Sodelovanje z razrednikom in obveščanje staršev: _____ - Predviden datum ponovnega preverjanja: _____
Podpisi odgovornih oseb:	Učitelj: _____ Vodja aktiva: _____ Ravnateljica: _____

PRILOGA 5: Rezultati in analiza internega anketnega vprašalnika dijakov zaključnih letnikov (maj 2025)

Ker nacionalno anketiranje EPoS v letu 2024/25 ni potekalo, je komisija pripravila lasten vprašalnik s področij poučevanja, lika učitelja in vrednot. Izveden je bil maja 2025 med dijaki zaključnih letnikov:

Sklop vprašalnika	Vsebinski poudarki in ugotovitve evalvacije	Sklep komisije za kakovost
1. Kakovost poučevanja	Dijaki so strokovnost razlage in usposobljenost učiteljev ocenili zelo dobro; izražena želja po več praktičnih primerih.	Zelo ugodno; spodbujanje aktivnih učnih metod.
2. Lik in odnos učitelja	Zaznan spoštljiv odnos večine učiteljev, pripravljenost na pomoč izven pouka ter korektno vodenje oddelka.	Učiteljski zbor ohranja visok pedagoški etos.

3. Medosebni odnosi in varnost	Večina dijakov se počuti varno; opozorilo na občasne nesporazume med vrstniki, kar narekuje krepitev razredne kohezije.	Nadaljevanje preventivnih delavnic in nenasilja.
4. Vrednote šole	Visoka prepoznanost vrednot spoštovanja, odgovornosti in sodelovanja pri prireditvah in razrednih urah.	Utrjevanje šolske identitete.
5. Tehnična podpora IKT	Kazalnik: 'Na šoli imam na voljo pomoč, če naletim na težave pri uporabi računalnika/telefona/programa'.	Strokovno presojeno kot ustrezno; nemotena podpora.

PRILOGA 6: Predlog evalvacijskega vprašalnika za učitelje ob ocenjevalni konferenci

Instrument je namenjen strokovni refleksiji pedagoškega zbora po 1. ocenjevalni konferenci za prepoznavanje vzrokov slabšega uspeha ter načrtovanje takojšnjih intervencij:

Področje evalvacije	Strokovno vprašanje za učitelja / razrednika	Namen in nadaljnji ukrep
Realizacija učnega načrta	Ali je bila realizacija pouka skladna z letno učno pripravo? Kje so nastali vsebinski odmiki?	Ugotavljanje zaostankov in pravočasno načrtovanje nadomeščanj.
Analiza negativnih ocen	V katerih oddelkih delež nezadostnih ocen presega pričakovanja in kateri so glavni vzroki?	Ciljna obravnava na oddelčnih sestankih in aktivih.
Pedagoške pogodbe	Koliko dijakom v oddelku je bila ponujena pedagoška pogodba ali individualni načrt ocenjevanja?	Zmanjšanje tveganja za osip in preprečevanje ponavljanja.
Predlogi za izboljšanje	Katere dodatne oblike pomoči (dopolnilni pouk, tutorska pomoč) bi bilo treba uvesti?	Oblikovanje akcijskega načrta strokovnega aktiva.

PRILOGA 7: Protokol izvajanja diferencialnih izpitov in prilagoditev za dijake s posebnimi potrebami

Protokol določa enotne pedagoške postopke pri prehodih med izobraževalnimi programi ter izvajanje zakonskih prilagoditev za dijake:

- **1. Diferencialni izpiti:** Določitev obveznosti: Komisija za prestop na podlagi primerjave programov določi diferencialne izpite in roke;
- • Izpitni katalogi in konzultacije: Aktivni pripravijo kataloge temeljnih znanj, kandidatom se omogočijo konzultacije;
- • Komisijski preizkus: Izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo v skladu s pravilnikom o ocenjevanju.
- **2. Prilagoditve za dijake s posebnimi potrebami:** Podaljšan čas pisanja: Do 50 % podaljšan čas pri pisnih preizkusih v skladu z odločbo o usmerjanju;
- • Prilagojeni prostorski pogoji: Opravljanje preizkusov v ločenem, mirnem prostoru ob uporabi IKT;
- • Individualni načrt ocenjevanja (INO): Priprava usklajenega razporeda preverjanj za preprečevanje preobremenjenosti.

PRILOGA 8: Vizualna in vedenjska navodila šolskega reda (plakati pravil, kodeks oblačenja in naloge reditelja)

Pregled vizualnih gradiv in vsebinskih navodil, nameščenih v učilnicah in skupnih prostorih z namenom zagotavljanja urejenega okolja:

Gradivo / Plakat	Vsebina in nameščenost v šoli	Ciljni vzgojni učinek
Plakat s šolskimi pravili	Nameščen na vidnem mestu v vseh učilnicah: točnost, pozdravljanje, prepoved telefonov med poukom, prepoved zapuščanja šole.	Jasna seznanjenost s temeljnimi normami šolskega reda.
Plakat z nalogami reditelja	Nameščen ob tabli: brisanje table, zračenje med odmori, priprava flomastrov, obveščanje tajništva ob 10-minutni odsotnosti učitelja.	Razvijanje odgovornosti za oddelčni prostor in red.
Priporočila kodeksa oblačenja	Vključena v šolska pravila: primerna, estetska in dostojna oblačila (prepoved neprimernih napisov, preglobokih izrezov, prekratkih oblačil).	Kultura urejenosti in spoštovanje ustanove.
Izhodišča za sanitarije in delavnice	Navodila za vedenje v sanitarijah (čistoča, prepoved zadrževanja) ter varnost in zaščitna oprema pri praktičnem pouku v delavnicah.	Varno delovno okolje, higiena in preprečevanje škode.