PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU

Šolsko leto 2026/2027

ŠOLSKI RED

Šolska pravila veljajo za dijake v času organiziranega izobraževalnega procesa (v nadaljevanju pouk), ki se izvaja v prostorih ŠC Ptuj, na površinah ŠC Ptuj in drugje, skladno z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju šoli).

1. člen
(splošne določbe)

S temi pravili Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo (v nadaljevanju šola) v skladu s 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah določa:

- merila in postopke za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- upravičene razloge za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka,
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način vključevanja dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- način vključevanja dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- način sodelovanja s starši,
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKA

2. člen
(vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in izven nje dobi pohvalo ali nagrado.

3. člen
(postopek)

Predlog za podelitev pohvale ali nagrade poda razrednik, oddelčna skupnost dijakov, skupnost dijakov, učitelji ali ravnatelj.
Predloge in utemeljitve zbira med šolskim letom razrednik in jih predlaga v potrditev ob koncu pouka.
Pohvalo podeli razrednik v oddelčni skupnosti dijakov, nagrado pa ravnatelj na skupni slavnostni prireditvi.

4. člen
(merila)

Pohvala je lahko ustna ali pisna. Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku.

Pisno pohvalo dobi dijak za pomoč sošolcem, aktivno sodelovanje v šolskih in izvenšolskih aktivnostih, sodelovanje pri promociji šole, sodelovanje na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih ter sodelovanje v šolskih in izvenšolskih projektih.

Pohvalo ali nagrado dobi dijak za odličen uspeh, vidnejše dosežke na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih, vidnejše dosežke na šolskih in izvenšolskih projektih, prizadevno pomoč sošolcem, izjemen prispevek k ugledu in promociji šole ali izjemno aktivnost v dijaški skupnosti.

Najboljšega dijaka srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja razglasi učiteljski zbor na predlog komisije v sestavi razrednikov zaključnih letnikov programov SPI in SSI.

Komisija za izbor najboljšega dijaka upošteva Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad osnovnošolcem, športnikom osnovnih šol, učencem glasbenih šol, dijakom in študentom Mestne občine Ptuj.

Dijak dobi naziv »Naj dijak srednjega poklicnega izobraževanja« oz. »Naj dijak srednjega strokovnega izobraževanja«.

5. člen
(obrazci)

Listine o pohvalah in nagradah se tiskajo na posebnih obrazcih. Vrednost nagrade določi ravnatelj.

6. člen
(arhiviranje)

Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli pohvale in nagrade, je sestavni del šolske kronike.

UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

7. člen
(razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut in ne velja za čas opravljanja praktičnega pouka.

Ti razlogi so:

- vozni red medkrajevnih avtobusov in vlakov, ki ni usklajen s pričetkom ali koncem pouka dijaka,
- aktivna udejstvovanja športnikov in kulturnikov, ki jih ni mogoče prestaviti,
- vzporedno izobraževanje dijaka.

O razlogih za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka so starši dolžni obvestiti razrednika in predložiti ustrezno dokumentacijo.

Če razrednik prošnjo staršev odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v eAsistentu.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 1. odstavkom tega člena, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko odobri samo razrednik.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi učitelja, ki je v tem času odgovoren za njega oz. razrednika oz. šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Ta mu dovoli odhod oz. pokliče starše ali reševalno službo.

UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN VKLJUČEVANJA DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

8. člen
(upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku)

Dijak je lahko oproščen prisotnosti pri pouku iz zdravstvenih razlogov na podlagi zdravniškega opravičila za največ deset zaporednih šolskih dni. Ob daljši odsotnosti se za dijaka pripravi individualizirani načrt vključevanja v vzgojno-izobraževalno delo.

Prisotnost pri pouku je lahko dijaku oproščena tudi iz družinskih razlogov.

Prav tako je lahko dijak oproščen prisotnosti pri pouku zaradi kulturno-umetniškega udejstvovanja zunaj šole, kadar gre za njegovo aktivno sodelovanje, kar izkazuje z ustreznimi dokazili.

V času oprostitve prisotnosti pri pouku se dijak v vzgojno-izobraževalno delo vključuje tako, da se po elektronski pošti (izključno po eAsistentu) ali osebno pri učitelju posamezne programske enote seznani z vsebinami, obveznostmi in načinom nadomeščanja dela v času odsotnosti.

9. člen
(oprostitev sodelovanja pri pouku zaradi zdravstvenih razlogov)

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti ali deloma oproščen sodelovanja pri pouku določene programske enote, lahko šola vključi v druge oblike dela, na primer dežurstvo, lažja administrativna dela, pomoč pri izvedbi učne ure športne vzgoje (pripravi in pospravljanju športnih rekvizitov, pomoč pri sojenju…) in podobno.

10. člen
(obveščanje o odsotnosti)

Starši so dolžni razrednika pisno ali ustno obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti v roku tri dni od prvega dneva izostanka. O odsotnosti dijakov, ki stanujejo v dijaških domovih, šolo obvešča njihov vzgojitelj.

11. člen
(napovedana odsotnost)

Na podlagi pisne vloge staršev lahko razrednik dijaku dovoli napovedano odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, mora odobriti ravnatelj. Napovedano odsotnost morajo starši dijaka napovedati pisno najmanj tri dni pred nastalo odsotnostjo.

Ne glede na prvi odstavek tega člena ni dopustno, da bi to pravico naenkrat izrabila več kot ena četrtina dijakov posameznega oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

12. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Starši dijaka morajo odsotnost pisno opravičiti najpozneje v petih delovnih dneh od prvega dneva odsotnosti. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah in na podlagi presoje vzroka odsotnosti, navedenega v opravičilu, odsotnost dijaka opraviči ali ne. Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet zaporednih šolskih dni, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora imeti žig in podpis zdravnika. Če razrednik v navedenem roku ne prejme opravičila, se odsotnost evidentira kot neopravičena.

13. člen
(evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v eAsistent. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka. Napovedane in predvidene odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik. Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak predloži po izteku roka iz 12. člena, če presodi, da je zamuda pri vročanju opravičila upravičena.

NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

14. člen
(način vključitve dijaka v času prepovedi prisotnosti pri pouku)

V času trajanja prepovedi prisotnosti pri pouku ali drugih oblikah organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela se dijaka lahko vključi v druge oblike dela šole, kot so pomoč v knjižnici ali pomoč dežurnemu dijaku.

Dijak v času prepovedi prisotnosti pri pouku lahko opravi dela in naloge, ki jih za to obdobje določijo učitelji posameznih programskih enot. Naloge so namenjene zagotavljanju kontinuitete vzgojno-izobraževalnega dela in se nanašajo na učno snov, utrjevanje znanja ali druge obveznosti, povezane z izobraževalnim procesom.

PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

15. člen
(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

Med poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedana uporaba

mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, razen če se naprava po navodilu učitelja uporablja kot učni pripomoček.

Če učitelj med poukom ugotovi nedovoljeno uporabo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, napravo odvzame in jo preda v tajništvo šole, kjer jo prevzamejo dijakovi starši. Učitelj o odvzemu vodi zapisnik.

NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

16. člen
(sodelovanje s starši)

Šola se s starši povezuje na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, na razgovorih v svetovalni službi, na sestankih sveta staršev in preko njihovih zastopnikov v svetu šole.

Skupne govorilne ure, ki so načrtovane s šolskim koledarjem, organizira in izvaja šola v popoldanskem času. Govorilne ure potekajo drugi četrtek v mesecu novembru, januarju, marcu in maju, predvidoma ob 16. uri. Staršem so ta dan na voljo razredniki, ostali učitelji in svetovalna služba.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

17. člen
(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, zlasti za večkratno zamujanje pouka; neopravičeno odsotnost od organiziranih oblik izobraževanja; kolektivni izostanek od organiziranih oblik izobraževanja; motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela; dejanj, ki škodujejo ugledu šole; neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti; neprimeren odnos do sošolcev ali delavcev šole; neprimerno vedenje v vseh oblikah šolskih dejavnosti in malomaren odnos do šolskega premoženja.

Ukor se lahko izreče za težje kršitve, zlasti za ponavljajoče se lažje kršitve ali njihovo stopnjevanje, tatvine, prihod v šolo ali udeležbo v šolskih dejavnostih pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih snovi, posedovanje ali uživanje alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih snovi, uživanje tobačnih in povezanih izdelkov v vseh oblikah šolskih dejavnosti, namerno poškodovanje šolskega ali tujega premoženja, ponarejanje pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev, neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu in dejanja, ki škodujejo ugledu šole.

Izključitev iz šole se izreče za najtežje kršitve, določene v 56. a členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnih del,
- ostalo.

Alternativni ukrep se dijaku izreče v skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

DRUGA PRAVILA DELOVANJA ŠOLE

18. člen
(obvezna oprema)

Dijakom je pristop k praktičnemu pouku dovoljen le s popolno zaščitno opremo: delovna obleka ali kombinezon, zaščitno pokrivalo in delovni čevlji.

UVELJAVITEV PRAVILNIKA

19. člen
(uvedba pravil)

Pravilnik o šolskem redu velja od 1. 9. 2026.

Ptuj, 31. 8. 2026

Ravnateljica ŠETK ŠC Ptuj:
Darja Harb

